

# Соглашение

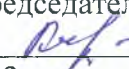
по проведению мероприятий  
по охране труда

на 2016 год

Мы, нижеподписавшиеся директор МБОУ «Центр образования №43» Старченков Анатолий Александрович, председатель профсоюзной организации Кирюхина Галина Дмитриевна заключили настоящее соглашение о выполнении мероприятий, обеспечивающих безопасность образовательного процесса и структурных подразделений организации.

От работодателя  
Директора МБОУ «Центр образования  
№43»

А.А. Старченков  
«12» января 2016

От работников  
Председатель профкома  
 Г.Д.Кирюхина  
«12» января 2016



**Критерии в соответствии данным своего ОО**

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость работ в рублях, источник	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Количество работников, которым улучшаются условия труда
<b><u>1. Организационные мероприятия:</u></b>					
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов.	Местный бюджет	август	директор, завхоз	154
2.	Обеспечение социального страхования		постоянно	Администрация образовательной организации, председатель профсоюзной организации	154
3.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников, в соответствии с графиком контроля.		по графику	администрация образовательной организации, классные руководители, комиссия по охране труда	154
4.	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.		в течение года	администрация образовательной организации, классные руководители, заведующие кабинетами, комиссия по ОТ, уполномоченный по ОТ, председатель профсоюзной организации	154
5.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в образовательной организации и пожарной безопасности.		август	директор образовательной организации	154
6.	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально)		август	директор образовательной организации, учитель физической культуры, комиссия по ОТ	3
7.	Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской с оформлением акта-разрешения.		Август	директор образовательной организации, зав. Мастерскими	3

8.	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением акта.		Февраль, август	директор образовательной организации, завхоз, профсоюзный комитет	154
9.	Продолжить работу по административно-общественному контролю по ОТ согласно плану.		В течение года	администрация образовательной организации, профсоюзный комитет.	154
10.	Проверить наличие инструкций по ОТ во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости разработать и утвердить их.		Август	администрация образовательной организации, завхоз.	154
11.	Проводить вводный инструктаж по ОТ со всеми вновь принятыми на работу лицами с регистрацией в журнале установленной формы, стажировку на рабочих местах и проверку знаний, требований охраны труда.		В течение года	директор образовательной организации	
12.	Проводить инструктаж по ОТ на рабочих местах всех работников 1 раз в год с регистрацией в журнале установленной формы.		1 раз в год	зам. Директора	154
13.	Проводить инструктаж с работниками по ОТ при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.		2 раза в год	администрация образовательной организации, классные руководители	154
14.	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками с составлением актов по установленным формам, проводить профилактическую работу по их предупреждению.		В течение года	администрация образовательной организации, преподаватель-организатор ОБЖ.	

## **2. Технические мероприятия:**

	Проверка технической исправности спортивной площадки и текущий ремонт снарядов		август	Директор зам. директора по АХР	3
--	--	--	--------	-----------------------------------	---

2.	Благоустройство территории образовательной организации: разбивка клумб, посадка дикорастущего кустарника, однолетних цветов	При наличии средств	май-август	Директор, зам директор по АХР	154
3.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации	88, 805 руб. местный бюджет	август	Директор, зам. директора по АХР	154
4.	Опрессовка отопительной системы	50,0 местный бюджет	Июнь	Директор, зам директора по АХР, завхоз	154
5.	Текущий ремонт помещений	387063, 30 руб 643, 2 тыс. руб.	Январь Февраль	Директор, зам. Директора по АХР, завхоз	154

### 3. Лечебно – профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1.	Медицинский осмотр сотрудников	395, 845 тыс. руб	согласно графика	директор	154
2.	Организация санминимума работников кухни и работников летнего оздоровительного лагеря при школе.	5000 руб.	согласно плана	Зам директор по АХР	
3.	Обеспечение условий учебно – воспитательного процесса в учебных классах и кабинетах согласно норм СанПин: установка светильников, вычислительной техники, интерактивные доски	10 тыс. руб. местный бюджет 174, 4 тыс. руб.	В течение года	Зам директора по АХР	154
4.	Организация дезинфекции, дезинсекции и дератизации пищеблока и подсобных помещений	79516, 36 руб. местный бюджет	по плану (каждый квартал)	Зам. директора по АХР	154
5.	Проверка состояния отделки стен, полов в классах, коридорах, санузлах.		август	комиссия по административно-общественному контролю	154
6.	Проверка состояния осветительных приборов, компьютерной техники и др. оборудования.	36,0 тыс. руб. местный бюджет	август	комиссия по административно-общественному контролю	154
7.	Соблюдение воздушно-теплого режима (утепление окон, дверей, режим проветривания).		апрель, октябрь	комиссия по административно-общественному контролю	154
8.	Пополнение и обновление аптечек медикаментами, Поставка оборудования для медицинского кабинета	15, 2тыс. руб. Местный бюджет	Апрель-август	Зам директора по АХР	154

**4. Мероприятия по обеспечению специальной одеждой и средствами индивидуальной защиты**

1.	Приобретение специальной одежды в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами	20 тыс.руб. спонсорские средства	июль	Зам директора по АХР	
2.	Обеспечение работников мылом, смывающими средствами и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами, Обеспечение дезинфицирующими средствами	20 тыс. руб. областной бюджет	постоянно	Зам. Директора по АХР	

**5. Мероприятия по пожарной безопасности**

1.	Выполнение работ по ремонту системы пожарной сигнализации.	103200 руб..	август	Зам. Директора по АХР	154
2.	Оформление противопожарного уголка	1 тыс. руб. спонсорские средства	апрель	Зам директора по АХР	154
3.	Организация пропитки деревянных конструкций	100 тыс. руб. местный бюджет	август	Зам. Директора по АХР	154

пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 5 листов  
директор МБОУ ЦО № 43  
А.А. Старченков

