

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 30.03. 2017 г.

№ 490

Об утверждении Порядка подачи, отзыва апелляций участниками государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и сроков рассмотрения апелляций конфликтной комиссией Тульской области

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Тульской области, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок подачи, отзыва апелляций участниками государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и сроков рассмотрения апелляций конфликтной комиссией Тульской области (Приложение).

2. Опубликовать настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по электронным адресам: www.npatula.ru; www.pravo.gov.ru.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Заместитель министра - директор
департамента образования
министерства образования
Тульской области**



А. А. Шевелева

Исп. Пчелина Е. Ю.
Бычкова И.В.
Тел. 22-40-41
Порядок подачи апелляций

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'Е.Ю.' followed by a stylized flourish.

Порядок подачи, отзыва апелляций участниками государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и сроки рассмотрения апелляций конфликтной комиссией Тульской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подачи, отзыва апелляций участниками государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и сроки рассмотрения апелляций конфликтной комиссией Тульской области (далее – Порядок подачи апелляций) на территории Тульской области разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок), методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 02.12.2016 № 10-835, в целях обеспечения прав участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9) на территории Тульской области.

1.2. Конфликтная комиссия Тульской области при проведении ГИА-9 (далее – конфликтная комиссия) принимает в письменной форме апелляции участников ГИА-9 о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами.

1.3. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным:

с оценением результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

с нарушением участником ГИА-9 требований, установленных Порядком;
с неправильным оформлением экзаменационной работы.

Конфликтная комиссия не рассматривает черновики участника ГИА-9 в качестве материалов апелляции.

1.4. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в помещениях государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения

квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (г. Тула, ул. Ленина, 22).

2. Подача и сроки рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9

2.1. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 (за исключением случаев, установленных п. 63 Порядка) участник ГИА-9 подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету уполномоченному представителю государственной экзаменационной комиссии Тульской области (далее – уполномоченный представитель ГЭК), не покидая пункта проведения экзаменов.

2.2. Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в конфликтную комиссию, другой, с пометкой уполномоченного представителя ГЭК о принятии ее на рассмотрение в конфликтной комиссии, остается у участника ГИА-9. Уполномоченный представитель ГЭК, принявший апелляцию, в тот же день направляет ее в конфликтную комиссию.

2.3. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

3. Подача и сроки рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами участника ГИА-9

3.1. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету.

После утверждения государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) результаты ГИА-9 в течение одного рабочего дня передаются в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, для последующего ознакомления участников ГИА-9 с полученными ими результатами ГИА-9.

Ознакомление участников ГИА-9 с утвержденными ГЭК результатами ГИА-9 по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Указанный день считается официальным днем объявления результатов.

3.2. Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в конфликтную комиссию, другой, с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в конфликтную комиссию, остается у апеллянта.

3.3. Обучающиеся подают апелляцию в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА-9. Руководитель организации или уполномоченное им лицо, принявшее апелляцию, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию.

3.4. По решению ГЭК подача и (или) рассмотрение апелляций могут быть организованы с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.5. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

4. Отзыв апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и (или) о несогласии с выставленными баллами

4.1. Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА-9 по их собственному желанию.

Для этого участник ГИА-9 пишет заявление в конфликтную комиссию об отзыве поданной им апелляции. Обучающиеся подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА-9. Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, принявшее заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию.

4.2. Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций.

4.3. В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника ГИА-9 на заседание конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.
